	MODULO SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	-	REV. 0
RECLAMO O SEGNALAZIONE SA 8000 (standard internazionale di certificazione per la promozione delle migliori condizioni di lavoro)			

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE IL RECLAMO O LA SEGNALAZIONE					
1. Identificazione del proponente					
☐ Reclamo ☐ Suggerimento	inoltrato da parte di	☐ Lavoratore	☐ Cliente	☐ Fornitore	☐ Altro _____
☐ Desidero restare ANONIMO	☐ Sono disponibile ad essere contattato	Nominativo		Azienda	
		Indirizzo			
		E-mail		Telefono	
2. Area oggetto della segnalazione					
☐ Lavoro infantile	☐ Lavoro forzato e obbligato	☐ Orario di lavoro	☐ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	☐ Discriminazione	☐ Retribuzione
☐ Salute e sicurezza	☐ Procedure disciplinari	☐ Sistema di Gestione	☐ Altro _____		
Descrizione (contenuto del reclamo o della segnalazione)					
Azioni o rimedi proposti					
<p>Modalità di inoltro del reclamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Via mail: al seguente indirizzo sa8000segnalazioni@sorit.it ✓ Via Posta: all'indirizzo Via Boccaccio n. 16 - 48121 Ravenna (RA) <p>Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:</p>					
ENTE DI CERTIFICAZIONE CISE – centro per l'innovazione e lo sviluppo economico Corso della Repubblica, 5 – Forlì - FC E-mail: info@lavoroetico.org			ENTE DI ACCREDITAMENTO SAI-SAAS - Social Accountability Accreditation Service 220 East 23 rd Street, Suite 605, New York 10010 USA Fax: (212) 684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org		

Data _____

	MODULO SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	-	REV. 0
RECLAMO O SEGNALAZIONE SA 8000 (standard internazionale di certificazione per la promozione delle migliori condizioni di lavoro)			

SPAZIO RISERVATO A SORIT SPA					
3. Identificazione del reclamo/segnalazione					
Reclamo nr.					
Modalità di ricezione ☐ Telefono ☐ Posta/ Fax ☐ E-mail ☐ Cassetta reclami ☐ Personalmente					
4. Analisi reclamo/segnalazione					
Documenti/Informazioni da acquisire					
Aspetti da approfondire					
5. Risultati dell'analisi					
☐ Reclamo pertinente ☐ Reclamo non pertinente					
Soluzioni proposte					
Risultati conseguiti					
Conclusioni					
6. Dati relativi alla comunicazione					
☐ Data risposta ☐ Modalità comunicazione					
☐ Data pubblicazione in bacheca					
7. Chiusura segnalazione					
Data chiusura					
Firma DG	Firma SPT	Firma SPT	Firma SPT	Firma SPT	Firma RSGI